



REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE
(Art. 45 del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023)

Sommario

Art. 1	2
Scopo e campo di applicazione	
Art. 2	2
Riferimenti normativi	
Art. 3	3
Disposizioni operative	
Art. 4	3
Destinazione delle risorse per le funzioni tecniche	
Art. 5	4
Definizione delle aliquote massime da destinare all’incentivo	
Art. 6	4
Costituzione del “gruppo di lavoro”	
Art. 7	5
Incarichi svolti da dipendenti di altre Amministrazioni	
Art. 8	6
Criteri di ripartizione dell’incentivo	
Art. 9	10
Accertamento dell’attività svolta	
Art. 10	11
Riduzione dell’incentivo	
Art. 11	11
Revoca dell’incentivo	
Art. 12	11
Società in house “Velia Ingegneria e Servizi Srl”	
Art. 13	12
Norma di rinvio ed entrata in vigore	

Art. 1 **Scopo e campo di applicazione**

- 1.1** Il presente Regolamento definisce la disciplina di ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del Codice dei Contratti pubblici approvato con D. Lgs. 31/03/2023, n° 36 (nel seguito: "*Codice*"). Il Regolamento si applica, con esclusione del personale con qualifica dirigenziale, ai dipendenti del Consorzio di Bonifica "Velia" (nel seguito "*Consorzio*") nonché, qualora ne ricorrano le condizioni, ai dipendenti di altre pubbliche amministrazioni che collaborano nell'ambito del procedimento mediante convenzione ex - art. 15 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.
- 1.2** In ossequio ai principi di contenimento della spesa pubblica, con il presente documento si intende stimolare l'incremento delle professionalità interne al *Consorzio* anche al fine di limitare il ricorso ad affidamenti esterni. Per tali motivi il presente Regolamento è rivolto a:
- al personale del *Consorzio*;
 - qualora ne ricorrano le condizioni, al personale di altre pubbliche amministrazioni che abbiano sottoscritto con il *Consorzio* una Convenzione ex - art. 15 della Legge 241/1990 ed abbiano espletato le funzioni tecniche di cui al richiamato art. 45 del Codice.
- 1.3** Ai sensi dell'art. 45 del Codice, così come dettagliato nel suo allegato I.10, gli incentivi vengono ripartiti tra i dipendenti incaricato dallo svolgimento delle funzioni tecniche con riferimento alle seguenti attività:
- programmazione della spesa per investimenti;
 - responsabile unico del progetto;
 - collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico- amministrativa dell'intervento);
 - redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
 - redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
 - redazione del progetto esecutivo;
 - coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
 - verifica del progetto ai fini della sua validazione;
 - predisposizione dei documenti di gara;
 - direzione dei lavori;
 - ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
 - coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
 - direzione dell'esecuzione;
 - collaboratori del direttore dell'esecuzione;
 - collaudo tecnico - amministrativo;
 - regolare esecuzione;
 - verifica di conformità;
 - collaudo statico (ove necessario).

Art. 2 **Riferimenti normativi**

- 2.1** Codice dei Contratti pubblici approvato con D.Lgs. 31-03-2023, n° 36 - in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21-06-2022, n° 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, segnatamente: l'articolo 45 e l'allegato I.10.

Art. 3 **Disposizioni operative**

Ai sensi di quanto previsto dal Codice:

- 3.1** L'incentivo è direttamente prelevato dalla risorsa prevista nel quadro economico e dalla relativa fonte di finanziamento per cui non è necessario costituire un fondo nel quale far transitare le risorse dei quadri economici.
- 3.2** La risorsa finanziaria destinata all'incentivo, nella misura massima del 2%, è commisurata agli importi posti a "base delle procedure di affidamento" per cui gli incentivi spettano dunque per qualsiasi tipologia di affidamento, ivi compreso quello diretto.
- 3.3** Gli incentivi sono da intendersi estesi, oltreché agli appalti di lavori, anche alle procedure per l'acquisizione di servizi o forniture, nel caso in cui sia stato nominato il direttore dell'esecuzione.
- 3.4** L'ammontare massimo dell'incentivo riconosciuto annualmente al dipendente va necessariamente contenuto entro il 100% della retribuzione lorda annua. Tale limite è incrementato del 15% qualora siano adottati metodi e strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto.
- 3.5** L'incentivo è corrisposto dal dirigente, dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente o da altro dirigente incaricato dalla singola amministrazione, sentito il RUP, che accerta e attesta le specifiche funzioni tecniche svolte dal dipendente.
- 3.6** Incrementano le risorse di cui al seguente art. 4.3:
 - l'incentivo, non corrisposto, eccedente i limiti di cui all'art. 3.4;
 - la quota parte dell'incentivo corrispondente a prestazioni non svolte dai dipendenti, perché affidate a personale esterno all'amministrazione medesima oppure perché prive dell'attestazione del dirigente.
- 3.7** Le disposizioni di cui al presente Regolamento non si applicano al personale con qualifica dirigenziale.

Art. 4 **Destinazione delle risorse per le funzioni tecniche**

- 4.1** Ai sensi dell'art. 45 comma 2 del Codice, il *Consorzio* destina risorse finanziarie per le funzioni tecniche in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori posto a base delle procedure di affidamento, secondo i parametri di riferimento riportati nel successivo art. 5. La risorsa è parimenti attribuita agli appalti relativi a servizi e forniture nel caos in cui sia nominato il direttore dell'esecuzione.
- 4.2** L'80% delle risorse relative a ciascun lavoro, servizio o fornitura indicate nell'art. 4.1 è ripartito tra il personale incaricato dello svolgimento delle funzioni tecniche. Ai sensi dell'art. 45 comma 3 del Codice, tali risorse sono onnicomprensive degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione di competenza.
- 4.3** Il 20% delle risorse relative a ciascun lavoro, servizio o fornitura indicate nell'art. 4.1, escluse quelle derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 3.6, è così destinato:
 - acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, anche per incentivare:
 - la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;

- l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa;
 - l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
 - una parte delle risorse è in ogni caso utilizzata:
 - per attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;
 - per la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
 - per la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.
- Il predetto 20% è incrementato:
- delle quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del dirigente;
 - delle quote parti dell'incentivo non corrisposto, per le ragioni di cui all'art. 45 comma 4 secondo periodo del Codice.

4.4 Qualora il *Consorzio* si avvalga di una centrale di committenza può destinare, anche su richiesta di quest'ultima, le risorse finanziarie di cui all'art. 3.2 o parte di essa ai loro dipendenti di tale centrale in relazione alle funzioni tecniche svolte. Le somme così destinate non possono comunque eccedere il 25% del totale dell'incentivo.

Art. 5

Definizione delle aliquote massime da destinare all'incentivo

LAVORI	
Importo (posto alla base della procedura di affidamento)	Misura incentivo (%)
Importo fino alla soglia di rilevanza comunitaria compresa	2 %
Importi superiori alla soglia comunitaria e fino a 20.000.000 €	1,90 %
Importi superiori a 20.000.000 € e fino a 50.000.000 €	1,80 %
Importi superiori a 50.000.000 € e fino a 100.000.000 €	1,70 %
Importi superiori a 100.000.000 € e fino a 150.000.000 €	1,60 %
Importi superiori a 150.000.000 €	1,50 %

SERVIZI E FORNITURE	
Importo (posto alla base della procedura di affidamento)	Misura incentivo (%)
Importo fino alla soglia di rilevanza comunitaria compresa	2 %
Importi superiori alla soglia comunitaria e fino a 500.000 €	1,90 %
Importi superiori a 500.000 € e fino a 1.000.000 €	1,80 %
Importi superiori a 1.000.000 € e fino a 5.000.000 €	1,70 %
Importi superiori a 5.000.000 € e fino a 20.000.000 €	1,60 %
Importi superiori a 20.000.000 €	1,50 %

Art. 6

Costituzione del "gruppo di lavoro"

- 6.1** Ai fini delle funzioni tecniche in parola, occorre costituire appositi gruppi di lavoro, prendendo in considerazione innanzi tutto le figure professionali più adeguate ai fini del lavoro, fornitura o servizio da porre a base della procedura di affidamento, nonché altri dipendenti del *Consorzio* con funzioni di "collaborazione", allo scopo di incentivare alla loro formazione "tecnico-amministrativa".
- 6.2** La composizione del "gruppo di lavoro" è definita mediante atto deliberativo del *Consorzio* o Determina del Direttore, sentito eventualmente il Responsabile Unico del Progetto (RUP) laddove già nominato.

- 6.3** Il conferimento degli incarichi soggiace agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, conflitto di interessi e formazione previsti dalle disposizioni generali e speciali vigenti in materia, in quanto applicabili alle singole attività oggetto di incarico.
- 6.4** L'atto di composizione del "gruppo di lavoro" deve indicare:
- i dati identificativi del lavoro, servizio o fornitura oggetto dell'incarico: titolo, CUP - CIG (laddove già generati), importo generale, estremi del relativo finanziamento;
 - il nominativo del Responsabile Unico del Progetto;
 - l'importo posto a base della procedura dell'affidamento (espresso al netto dell'IVA) e il conseguente importo dell'incentivo delle funzioni tecniche determinato ai sensi dell'art. 5;
 - l'elenco dei dipendenti coinvolti nella formazione del "gruppo di lavoro" nonché i corrispondenti ruoli e le relative aliquote attribuite;
 - nelle ipotesi di collaborazioni ex - art. 15 della Legge 241/1990, il nulla osta dell'Ente di appartenenza.
- 6.5** Nell'ambito del "gruppo di lavoro", un soggetto può assumere più funzioni tecniche: in tale ipotesi, vanno sommate le relative percentuali associate.
- 6.6** Le condizioni e i termini di esecuzione possono essere modificati/prorogati, previa deliberazione del *Consorzio* o Determina del Direttore, per oggettive cause di forza maggiore o per motivate esigenze di servizio, su parere del Responsabile Unico del Progetto, fatto salvo che non ne derivi un danno oggettivo per l'Ente.
- 6.7** Per eventuali esigenze sopraggiunte, su proposta del Responsabile Unico del Progetto, potrà essere modificata la composizione del "gruppo di lavoro" e la percentuale d'incentivo spettante a ciascuno dei componenti. La proposta del Responsabile Unico del Progetto dovrà specificare, altresì, le fasi nel frattempo già svolte.
- 6.8** Per le forniture ed i servizi caratterizzati da tecnologie particolarmente complesse ed innovative, o che richiedano l'apporto di una pluralità di competenze o la collaborazione con altre centrali di acquisto o committenza, anche esterne, o per le quali, in ragione della complessità, del carattere innovativo e tecnologico dei beni e servizi oggetto di appalto o fornitura, sia comunque opportuno nominare il Direttore Esecutivo del Contratto, si provvede alla nomina con deliberazione del *Consorzio* o Determina del Direttore. Infatti, il presente documento si applica agli appalti di servizi e forniture solo qualora sia stato nominato il direttore dell'esecuzione, in conformità di quanto previsto dall'art. 45 del D. Lgs 36/2023.
- 6.9** Qualora il "gruppo di lavoro" preveda il coinvolgimento di personale interno di altre pubbliche amministrazioni, che cooperano con il *Consorzio* e mediante una convenzione ex - art. 15 della L. 241/1990 già stipulata tra le parti, si rende necessario acquisire il nulla-osta del Dirigente (o suo facente funzione) di riferimento del personale interessato, sia relativamente alla disponibilità del dipendente sia relativamente all'accettazione del presente documento ai fini dell'incentivo.

Art. 7

Incarichi svolti da dipendenti di altre Amministrazioni

- 7.1** In caso di oggettiva assenza di specifiche professionalità nell'organico del *Consorzio*, è possibile fare ricorso a dipendenti di altre Amministrazioni, previa Convenzione ex - art. 15 della L. 241/1990 già stipulata tra le parti. Tale non si applica per le figure di "collaboratori".

- 7.2 Nell'ipotesi di cui all'art. 7.1, i corrispondenti incentivi per le funzioni tecniche vengono trasferiti all'Amministrazione di appartenenza del dipendente che ha svolto le attività per conto del Consorzio.
- 7.3 Nell'ipotesi di cui al presente articolo, si applica integralmente il presente Regolamento.

Art. 8 Criteri di ripartizione dell'incentivo

- 8.1 In ossequio di quanto stabilito dall'art. 45, comma 3 (ultimo periodo) del Codice, nel prospetto successivo vengono determinati i criteri per la ripartizione, tenuto conto di quanto specificato:
- la risorsa destinata agli incentivi, soggetta a ripartizione, è commisurata al limite massimo dell'80% del 2% fissato dall'articolo 45, comma 2, del Codice, eventualmente ridotto ai sensi delle aliquote di cui all'art. 5;
 - l'aliquota dell'80% si applica all'importo posto a "base delle procedure di affidamento" al netto dell'IVA;
 - l'incentivo per "forniture" e "servizi" può essere riconosciuto e quindi attribuito solo nell'ipotesi in cui sia stato nominato il Direttore dell'Esecuzione;
 - ai dipendenti incaricati quali "collaboratori", è riconosciuto un incentivo commisurato:
 - al 20% delle aliquote indicate nella colonna "quote parti" dei prospetti successivi, nell'ipotesi di collaborazione al RUP e/o equivalente;
 - al 10% delle aliquote indicate nella colonna "quote parti" dei prospetti successivi, nell'ipotesi di collaborazione per tutte le altre funzioni tecniche.
- 8.2 Tabella con indicazione delle aliquote per la ripartizione dell'incentivo sulle funzioni tecniche per "lavori":

A) Programmazione (max. 1,00%)		
Funzione tecnica	Quota parte	Condizioni di corresponsione
Responsabile Unico del Progetto (RUP)	1,00 %	100% ad approvazione programma
Oppure, in caso di supporto al Responsabile Unico del Progetto		
Responsabile Unico del Progetto (RUP)	0,60 %	100% ad approvazione programma
Supporto al RUP	0,40 %	100% ad approvazione programma

B) Progettazione (max. 38,00%)		
B1 - Redazione del Documento di Fattibilità delle alternative progettuali (Max. 3,00 %)		
Funzione tecnica	Quota parte	Condizioni di corresponsione
Responsabile Unico del Progetto (RUP)	1,00 %	100% ad approvazione documento
Progettista (gruppo di progettazione)	2,00 %	100% ad approvazione documento
B2 - Redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica (Max. 12,00 %)		
Funzione tecnica	Quota parte	Condizioni di corresponsione
Responsabile Unico del Progetto (RUP)	3,50 %	100% all'approvazione del progetto
Responsabile Ufficio Espropri (RUE)	2,50 %	100% all'approvazione del progetto
Progettista (gruppo di progettazione)	6,00 %	100% all'approvazione del progetto
Oppure, in caso di supporto al RUP		
Responsabile Unico del Progetto (RUP)	2,50 %	100% all'approvazione del progetto
Responsabile Ufficio Espropri (RUE)	2,50 %	100% all'approvazione del progetto
Supporto al RUP*	1,00 %	100% all'approvazione del progetto
Progettista (gruppo di progettazione)	6,00 %	100% all'approvazione del progetto

B3 - Redazione del Progetto esecutivo (Max. 15,00 %)		
Funzione tecnica	Quota parte	Condizioni di corresponsione
Responsabile Unico del Progetto (RUP)	3,50 %	100% all'approvazione del progetto
Responsabile Ufficio Espropri (RUE)	1,50 %	100% all'approvazione del progetto
Progettista (gruppo di progettazione)	10,00 %	100% all'approvazione del progetto
Oppure, in caso di supporto al RUP		
Responsabile Unico del Progetto (RUP)	2,50 %	100% all'approvazione del progetto
Responsabile Ufficio Espropri (RUE)	1,50 %	100% all'approvazione del progetto
Supporto al RUP*	1,00 %	100% all'approvazione del progetto
Progettista (gruppo di progettazione)	10,00 %	100% all'approvazione del progetto
B4 - Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (Max. 3,00 %)		
Funzione tecnica	Quota parte	Condizioni di corresponsione
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione	3,00 %	30% all'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica 70% alla validazione del progetto esecutivo
B5 - Verifica preventiva della progettazione (Max. 4,00 %)		
Funzione tecnica	Quota parte	Condizioni di corresponsione
Responsabile Unico del Progetto (RUP)	3,00 %	100% all'emissione del rapporto finale di verifica sul progetto a base di gara
Responsabile Ufficio Espropri (RUE)	1,00 %	100% all'emissione del rapporto finale di verifica sul progetto a base di gara
Oppure, in caso di supporto al RUP		
Responsabile Unico del Progetto (RUP)	2,00 %	100% all'emissione del rapporto finale di verifica sul progetto a base di gara
Responsabile Ufficio Espropri (RUE)	1,00 %	100% all'emissione del rapporto finale di verifica sul progetto a base di gara
Supporto al RUP*	1,00 %	100% all'emissione del rapporto finale di verifica sul progetto a base di gara
Oppure, in caso di Verificatore indipendente		
Verificatore	3,00 %	100% all'emissione del rapporto finale di verifica sul progetto a base di gara
Responsabile Ufficio Espropri (RUE)	1,00 %	100% all'emissione del rapporto finale di verifica sul progetto a base di gara
B6 - Validazione del progetto (Max. 1,00 %)		
Funzione tecnica	Quota parte	Condizioni di corresponsione
Responsabile Unico del Progetto (RUP)	1,00 %	100% all'emissione del rapporto finale di validazione sul progetto a base di gara

C) Predisposizione documenti di gara (max. 3,00%)		
Funzione tecnica	Quota parte	Condizioni di corresponsione
Responsabile Unico del Progetto (RUP)	3,00 %	50% ad avvio procedure di affidamento 50% alla sottoscrizione del contratto
Oppure, in caso di supporto al RUP		
Responsabile Unico del Progetto (RUP)	2,00 %	50% ad avvio procedure di affidamento 50% alla sottoscrizione del contratto
Supporto al RUP*	1,00 %	50% ad avvio procedure di affidamento 50% alla sottoscrizione del contratto

D) Esecuzione (max. 58,00%)		
D1 - Ufficio di Direzione Lavori (Max. 32,50%)		
Funzione tecnica	Quota parte	Condizioni di corresponsione
Direttore dei lavori	18,50 %	In proporzione ai S.A.L.
Coordinatore della sicurezza in fase esecutiva	6,00 %	In proporzione ai S.A.L.
Direttore operativo*	4,50 %	In proporzione ai S.A.L.
Ispettore di cantiere*	3,50 %	In proporzione ai S.A.L.
D2 - Supervisione e coordinamento dell'esecuzione (Max. 13,50%)		
Funzione tecnica	Quota parte	Condizioni di corresponsione
Responsabile Unico del Progetto (RUP)	10,50 %	In proporzione ai S.A.L.
Responsabile Ufficio Espropri (RUE)	3,00 %	Al completamento delle procedure espropriative
Oppure, in caso di supporto al RUP		
Responsabile Unico del Progetto (RUP)	8,00 %	In proporzione ai S.A.L.
Responsabile Ufficio Espropri (RUE)	3,00 %	Al completamento delle procedure espropriative
Supporto al RUP*	2,50 %	In proporzione ai S.A.L.
D3 - Alta sorveglianza (Max. 4,00%)		
Funzione tecnica	Quota parte	Condizioni di corresponsione
Alto sorvegliante / Verificatore indipendente	4,00 %	20% ad inizio lavori 70% in proporzione ai S.A.L. 10% a collaudo/regolare esecuzione
D4 - Collaudo - Certificazione Regolare Esecuzione (Max. 8,00%)		
Funzione tecnica	Quota parte	Condizioni di corresponsione
Collaudo tecnico - amministrativo**/ Certificazione Regolare esecuzione	5,00 %	20% ad inizio lavori 70% in proporzione ai S.A.L. 10% a collaudo/regolare esecuzione
Collaudo statico	3,00 %	20% ad inizio lavori 30% in proporzione ai S.A.L. 50% a collaudo statico depositato

* In caso di nomine plurime, l'aliquota è da intendersi cumulativa e, pertanto, l'incentivo andrà ripartito tra i dipendenti assegnati al ruolo. Nel caso di lavori di particolare complessità, unicamente in caso di nomine plurime, l'aliquota potrà essere incrementata fino ad un ulteriore del 50% qualora siano disponibili risorse non attribuite nella distribuzione delle aliquote, fermo restando il limite complessivo stabilito dall'art. 4.2.

** In caso di nomine plurime, l'aliquota è da intendersi cumulativa e, pertanto, l'incentivo va ripartito tra i dipendenti assegnati al ruolo. Nel caso di lavori di particolare complessità e solo per i collaudi tecnico - amministrativi in c.o., l'aliquota potrà essere incrementata fino ad un ulteriore del 20% qualora siano disponibili risorse non attribuite nella distribuzione delle aliquote, fermo restando il limite complessivo stabilito dall'art. 4.2.

8.3 Tabella con indicazione delle aliquote per la ripartizione dell'incentivo sulle funzioni tecniche per "servizi e forniture":

A) Programmazione (max. 35,00%)		
A1 - Redazione del progetto del servizio o della fornitura (Max. 10,00%)		
Funzione tecnica	Quota parte	Condizioni di corresponsione
Progettista del servizio o della fornitura	10,00 %	100% all'approvazione del progetto
A2 - Programmazione, predisposizione atti e gestione dell'affidamento (Max. 25,00%)		
Funzione tecnica	Quota parte	Condizioni di corresponsione
Responsabile Unico del Progetto (RUP)	25,00 %	50% alla pubblicazione atti di gara 50% alla sottoscrizione del contratto

Oppure, in caso di supporto al RUP		
Responsabile Unico del Progetto (RUP)	16,00 %	50% alla pubblicazione atti di gara 50% alla sottoscrizione del contratto
Supporto al RUP	9,00 %	50% alla pubblicazione atti di gara 50% alla sottoscrizione del contratto

B) Esecuzione (max. 65,00%)		
B1 - Supervisione e coordinamento dell'esecuzione (max. 22,00%)		
Funzione tecnica	Quota parte	Condizioni di corresponsione
Responsabile Unico del Progetto (RUP)	22,00 %	In caso di <i>servizi</i> : 70% in proporzione ai S.A.L. 30% alla certificazione della regolare esecuzione del contratto In caso di <i>forniture</i> : 70% in proporzione all'avanzamento delle consegne 30% alla certificazione della regolare esecuzione del contratto
Oppure, in caso di supporto al RUP		
Responsabile Unico del Progetto (RUP)	14,00 %	In caso di <i>servizi</i> : 70% in proporzione ai S.A.L. 30% alla certificazione della regolare esecuzione del contratto In caso di <i>forniture</i> : 70% in proporzione all'avanzamento delle consegne 30% alla certificazione della regolare esecuzione del contratto
Supporto al RUP	8,00 %	In caso di <i>servizi</i> : 70% in proporzione ai S.A.L. 30% alla certificazione della regolare esecuzione del contratto In caso di <i>forniture</i> : 70% in proporzione all'avanzamento delle consegne 30% alla certificazione della regolare esecuzione del contratto
B2 - Direzione dell'esecuzione (max. 28,00%)		
Funzione tecnica	Quota parte	Condizioni di corresponsione
Direttore dell'esecuzione	28,00 %	In caso di <i>servizi</i> : 70% in proporzione ai S.A.L. 30% alla certificazione della regolare esecuzione del contratto In caso di <i>forniture</i> : 70% in proporzione all'avanzamento delle consegne 30% alla certificazione della regolare esecuzione del contratto
Oppure, in caso di supporto al Direttore per l'esecuzione		
Direttore dell'esecuzione	20,00 %	In caso di <i>servizi</i> : 70% in proporzione ai S.A.L. 30% alla certificazione della regolare esecuzione del contratto In caso di <i>forniture</i> :

		70% in proporzione all'avanzamento delle consegne 30% alla certificazione della regolare esecuzione del contratto
Supporto al Direttore dell'esecuzione	8,00 %	In caso di <i>servizi</i> : 70% in proporzione ai S.A.L. 30% alla certificazione della regolare esecuzione del contratto In caso di <i>forniture</i> : 70% in proporzione all'avanzamento delle consegne 30% alla certificazione della regolare esecuzione del contratto
B3 - Verifica di conformità (max. 15,00%)		
Funzione tecnica	Quota parte	Condizioni di corresponsione
Verificatore	15,00 %	100% all'emissione del certificato

- 8.4** Nell'ipotesi di procedura mista di affidamento (contestualmente lavori/servizi/forniture), si considerano le aliquote riferite all'importo prevalente nell'ambito dell'affidamento, applicate evidentemente all'intero importo del medesimo.
- 8.5** Nell'ipotesi di aumento e/o diminuzione dell'importo posto a base del procedimento di affidamento, in ragione e proporzione deve procedersi analogamente ai fini dell'incentivo.

Art. 9

Accertamento dell'attività svolta

- 9.1** Il Responsabile Unico del Progetto:
- accerta e verifica in ordine alle attività effettivamente svolte;
 - effettua la rendicontazione delle attività svolte, indicando:
 - l'elenco di tutti i dipendenti coinvolti nel procedimento, ivi inclusi quelli di altre amministrazioni, specificando le mansioni effettivamente svolte ed il corrispondente incentivo maturato secondo i criteri indicati al precedente art. 8;
 - l'espressa dichiarazione in ordine all'avvenuta conclusione, anche parziale, della relativa attività;
 - trasmette gli atti predetti al *Consorzio*, ivi compresa la proposta di liquidazione, per gli adempimenti consequenziali.
- 9.2** Alla liquidazione dell'incentivo provvede l'organo consortile deputato o il Direttore con propria determinazione in considerazione di quanto di seguito esposto:
- l'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di corrispondenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente medesimo;
 - il limite predetto è incrementato del 15% nel caso di procedure di affidamento gestite con metodi e strumenti digitali;
 - ai fini della verifica del rispetto dei predetti limiti, gli importi vanno considerati per competenza e non per cassa.
- 9.3** L'incentivo eccedente, non corrisposto, produce economia che va ad incrementare le risorse del 20% di cui al punto 3.2.2 del presente documento (art. 45, comma 4, del Codice).

- 9.4** Analogamente, va ad incrementare le risorse del 20% di cui al punto 3.2.2 del presente documento quella parte di incentivo corrispondente ad attività non svolte dai dipendenti, in quanto affidate a personale esterno del *Consorzio* oppure perché prive della propedeutica documentazione legittimante.

Art. 10 Riduzione dell'incentivo

- 10.1** L'incentivo può essere ridotto per le ipotesi di seguito specificate e secondo le modalità ivi indicate:
- ingiustificati ritardi nell'espletamento delle funzioni tecniche, per cause inconfutabilmente imputabili ai relativi dipendenti coinvolti, ivi compresi i loro collaboratori
(Riduzione applicabile a ciascun dipendente del 1% sulla quota di incentivo lordo, per ogni settimana di ritardo)
 - ingiustificati aumenti della spesa complessiva di ogni singola procedura di affidamento, per cause inconfutabilmente imputabili ai relativi dipendenti coinvolti, ivi compreso i loro collaboratori;
(Riduzione applicabile a ciascun dipendente del 1% sulla quota di incentivo lordo, per ogni 3% di aumento di spese).
- 10.2** Il Responsabile Unico del Progetto ha l'onere di individuare le eventuali predette due condizioni di "riduzione dell'incentivo" e sottoporle formalmente al Direttore per le determinazioni conclusive, previa comunicazione di avvio del procedimento agli interessati: interessati che potranno produrre eventuali osservazioni direttamente al Direttore, entro dieci giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento.
- 10.3** In luogo del Responsabile Unico del Progetto, laddove direttamente coinvolto nelle responsabilità di cui al precedente punto 10.1, interviene direttamente il Direttore.

Art. 11 Revoca dell'incentivo

- 11.1** L'incentivo può essere revocato nelle seguenti ipotesi:
- qualora, per le ragioni indicate al precedente articolo 10, l'incentivo complessivo dovesse subire una riduzione superiore al 30%;
 - qualora gli incaricati delle funzioni tecniche si siano resi responsabili della violazione di norme e/o non abbiano ottemperato alle funzioni assunte con la diligenza e professionalità dovute.
- 11.2** Il Responsabile Unico del Progetto ha l'onere di individuare le eventuali predette due condizioni di "revoca dell'incentivo" e sottoporle formalmente al Direttore per le determinazioni conclusive, previa comunicazione di avvio del procedimento agli interessati: interessati che potranno produrre eventuali osservazioni direttamente al Direttore, entro dieci giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento.
- 11.3** In luogo del Responsabile Unico del Progetto, laddove direttamente coinvolto nelle responsabilità di cui al precedente punto 11.1, interviene direttamente il Direttore.

Art. 12 Società in house "Velia Ingegneria e Servizi Srl"

- 12.1** Il presente Regolamento si applica anche alla Società in house Velia Ingegneria e Servizi Srl (nel seguito "*Società*") solo per la determinazione parametrica delle

incentivazioni da corrispondere al proprio personale per lo svolgimento delle attività richiamate nei suddetti artt.li 8.2 e 8.3 e, pertanto, non rileva ai fini della quantificazione delle risorse per le funzioni tecniche destinate dal *Consorzio* ai sensi dell'art. 4 del presente Regolamento.

- 12.2** La *Società* corrisponderà ai propri dipendenti l'incentivazione de quo secondo la ripartizione delle aliquote indicate nei suddetti artt.li 8.2 e 8.3, solo qualora le medesime attività non siano svolte dal personale del *Consorzio* o affidate all'esterno.
- 12.3** La *Società* reperirà la provvista economica necessaria alla corresponsione degli incentivi al personale dagli affidamenti ricevuti dal *Consorzio* ai sensi della Convenzione generale Rep. N. 451 del 12/04/2017.
- 12.4** Il RUP della *Società* sottopone gli atti e la documentazione di cui agli artt.li 9.1, 10.2, 11.2 all'Amministratore Unico.
- 12.5** Per la *Società* le funzioni e le determinazioni di cui agli artt.li 6.2, 6.6., 6.8, 9.2, 10.3, 11.3 sono rispettivamente svolte e disposte dall'Amministratore Unico.

Art. 13

Norma di rinvio ed entrata in vigore

- 13.1** Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni del Codice e dei relativi allegati, nonché le Linee Guida od altri provvedimenti dell'ANAC o del MIMS.
- 13.2** Il presente Regolamento è da intendersi abrogato e/o etero-integrato, per le parti in contrasto con disposizioni normative e regolamentari, di rango nazionale e regionale, entrate in vigore successivamente alla sua approvazione
- 13.3** Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo dalla data di avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale del *Consorzio*.